



ANNE PLAMONDON

P R O D U C T I O N S

## Seulement Toi

Chorégraphie : Anne Plamondon  
Scénographie : Anne Plamondon et Marilène Bastien  
en collaboration avec l'artiste visuelle Hua Jin  
Costumes : Marilène Bastien  
Lumières : Nicolas Descôteaux  
Composition musicale : Olivier Fairfield, Max Richter  
Dramaturgie : Mathieu Leroux, Anne Plamondon  
Répétitions : Isabelle Poirier

Interprété par :  
Anne Plamondon, James Gregg

### FICHE TECHNIQUE

*02-2021*

- 1.DURÉE DU SPECTACLE
- 2.PERSONNEL DE TOURNÉE
- 3.HORAIRE
- 4.SCÈNE
- 5.PERSONNEL TECHNIQUE
- 6.HABILLAGE
- 7.ÉCLAIRAGES
- 8.SONORISATION
- 9.RÉGIE
- 10.DÉCOR
- 11.LOGES
- 12.ENTRETIEN DES COSTUMES
- 13.SÉCURITÉ
- 14.PLANS ET INFORMATIONS
- 15.TRADUCTEURS
- 16.CONTACT

Diffuseur : \_\_\_\_\_

Salle : \_\_\_\_\_

Date(s) du/des spectacles(s) : \_\_\_\_\_

Les indications qui suivent représentent les conditions minimales requises pour la présentation du spectacle d'Anne Plamondon intitulé *Seulement Toi*. Si les caractéristiques de la salle ne vous permettent pas de vous conformer à cette fiche technique, vous devez en aviser immédiatement le directeur technique.

## 1 – DURÉE DU SPECTACLE

- La durée du spectacle est de 60 minutes sans entracte.
- Ouverture des portes 15 minutes avant le début du spectacle. S'il y a un rideau maison ou un espace où les interprètes peuvent s'échauffer, les portes peuvent être ouvertes 30 minutes avant la représentation.

## 2 – PERSONNEL DE TOURNÉE

- 2 Interprètes
- 1 Directeur technique

## 3 – HORAIRE

Un horaire de production détaillé sera fourni au directeur technique de la salle.

- **Montage :** 3 services de 4 heures le jour précédant la première  
1 service de 4 heures le jour de la première
- **Spectacle :** La période d'appel des techniciens est de 2 heures avant le début du spectacle.  
Il est possible que la compagnie ait besoin d'un accès à la scène et aux loges 4 heures avant la période d'appel pour des répétitions.
- **Démontage :** 1 service de 4 heures suivant la dernière représentation

## 4 – SCÈNE

- *Seulement Toi* nécessite un espace scénique libre minimal de 40 pieds (12,2m) de largeur x 30 pieds de (9,15m) de profondeur x 18 pieds (5,45m) de hauteur
- Le plancher doit être résilient, fait de bois dur ou de contreplaqué, sans imperfections ou pente, et doit être nivelé.
- L'espace scénique doit être recouvert d'un **tapis de danse noir** propre et sans imperfections.
- Toutes particularités du plancher de scène doivent être divulguées avant l'arrivée de l'équipe
- La température doit être contrôlée et maintenue à 22° C (72°F)

**5 – PERSONNEL TECHNIQUE**

\*\*\*\* sujet à changements après discussion avec le directeur technique de la salle \*\*\*\*

<b>MONTAGE</b>		<b>SPECTACLE</b>		<b>DÉMONTAGE</b>	
<b>Chef machiniste</b>	1	Chef machiniste	1	Chef machiniste	1
<b>Machiniste</b>	2	Machiniste	0	Machiniste	2
<b>Chef éclairagiste</b>	1	Chef éclairagiste	1	Chef éclairagiste	1
<b>Éclairagiste</b>	4	Éclairagiste	0	Éclairagiste	4
<b>Sonorisateur</b>	1	Sonorisateur	1	Sonorisateur	1
<b>Cintrier</b>	2	Cintrier	0	Cintrier	2
<b>Costumes</b>	1	Costumes	1	Costumes	1
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>TOTAL</b>	<b>12</b>

**6 – HABILLAGE DE SCÈNE**

- 4 à 6 paires de pendrillons avec frises
- 2 rideaux noirs de la largeur de la scène

L'habillage doit être fait de velours noir sans plénitudes.

**7 – ÉCLAIRAGE**

GRADATEURS :

96x gradateurs 2,4KW avec protocole DMX 512

PROJECTEURS :

8 x ETC Source4 15°- 30°

8 x ETC Source4 25°- 50°

19 x ETC Source4 36°

5 x ETC Source4 50°

20 x Fresnel 1kW ( ou PC)  
20 x Fresnel 2kW ( ou PC)  
6x PAR 64 WFL  
1x Lampe sur mesure (fournie par la compagnie)

5x portes gobos pour ETC Source4

9x ChromaQ Color Force II 12  
6x Chauvet Colorado Solo 3

8 portants de 8' avec base

**CONSOLE :**

1x GrandMA 2 light, ultra light, ou command wing ( 2 univers DMX minimum)  
La console pourrait être fournie par la compagnie au besoin

**ÉCLAIRAGE DE LA SALLE**

- Éclairage de salle suffisant pour la sécurité du public
- Contrôle de l'éclairage de la salle à partir de la régie d'éclairage

**NACELLE**

- L'équipe technique doit pouvoir effectuer le focus des projecteurs à l'aide d'une nacelle.

**\*\*\* Un plan d'éclairage adapté à la salle sera fourni par la compagnie \*\*\***

## **8 – SONORISATION**

**SYSTÈME DE DIFFUSION PRINCIPAL :**

Système de son de 3 voies avec boîtes de sous graves capable d'émettre une pression acoustique de 115db SPL-A, sans distorsion dans l'ensemble des positions d'écoute de la salle.

**SPACIALISATION :**

Une boîte de son avec son propre mix positionné au lointain du côté cour. (MEYER UPJ)

**MONITEURS :**

4x Moniteurs pour la scène positionnés de part et d'autre de la scène pour couvrir également tout l'espace scénique avec le même mix.

**MIXAGE :**

Le spectacle nécessite 3 entrées sur une console de son avec un minimum de 4 sorties. Les entrées proviennent d'une interface audio fournie par la compagnie.

**DIFFUSION**

Le bande sonore sera diffusée à partir du logiciel QLAB d'un ordinateur fourni par la compagnie.

**COMMUNICATION :**

Un système de communication sans fil avec casques entre la régie et la scène.

## 9 – RÉGIE

- La régie son et lumière du spectacle sera effectuée par le directeur technique de la compagnie.
- La régie doit être située à l'arrière de la salle au centre, d'où toute la scène est visible et d'où les éléments sonores pourront être bien entendus. Il ne doit pas y avoir de fenêtre entre la régie et la salle.

## 10 – DÉCOR

•



- Le décor est composé de 9 panneaux de toile imprimée de 60" x 90" (152 cm x 228 cm) suspendus à la grille technique sur deux plans à l'arrière de la scène.
- Le matériel de suspension des toiles est fourni par la compagnie
- Le montage et l'ajustement du décor s'effectuent à l'intérieur d'un service de 4 heures.
- Avant de monter les panneaux le plancher doit être propre.
- Une nacelle doit être mise à la disposition pour procéder à l'ajustement du décor.

## 11 – LOGES

- Deux loges séparées pour accueillir les danseurs.
- Les loges doivent être propres, bien éclairées et chauffées. Chaque loge devra comprendre des tables avec de l'éclairage adéquat pour se maquiller, des chaises, des miroirs, WC et douches, ainsi que des patères et cintres.
- Un bureau de production avec une table, deux chaises et un téléphone doivent être mis à la disposition de la compagnie.

- Café, thé vert, lait, sucre et des fruits frais doivent être prévus pour l'équipe technique et les danseurs. Les produits locaux sont appréciés. Ces items doivent être fournis au début du montage.

## 12 – ENTRETIEN DES COSTUMES

- Les costumes doivent être lavés après chaque performance et doivent être prêts au moins 90 minutes avant l'heure du spectacle. La personne responsable des costumes devra être présente lors du montage pour faire la mise en loge et nettoyer les costumes au besoin. Cette personne doit être capable de réparer les costumes au besoin.

## 13 – SÉCURITÉ

- Pendant les répétitions et les performances, l'accès à la scène doit être strictement réservé au personnel artistique et technique en service.
- Une trousse de premiers soins doit être à proximité de la scène en tout temps.
- Le diffuseur doit assurer la protection des employés de la compagnie, de leurs biens et de leur équipement en tout temps, de leur arrivée jusqu'à leur départ.

## 14 – PLANS ET INFORMATIONS FOURNIES PAR LE DIFFUSEUR AU MOINS HUIT SEMAINES AVANT LE SPECTACLE

### CONTACTS:

- Adresse postale, adresse courriel et numéro de téléphone du directeur technique de la salle. Cette personne devra être présente, avec la compagnie, lors de l'arrivée à la salle, ainsi que durant le montage, le spectacle et le démontage.
- Adresse courriel et numéro de téléphone du DIFFUSEUR, ou de toute personne à contacter en cas de question concernant la logistique.

### PLANS ET LISTE DE MATÉRIEL :

- Plans de l'extérieur de la salle ou une description écrite de l'emplacement du quai des marchandises, de l'entrée des artistes et de l'aire de stationnement où les véhicules de la compagnie (incluant le camion d'équipement) peuvent être stationnés.
- Plans à une échelle d'au moins 1/4" = 1'-0" (1:50)
- Des fichiers DWG ou VDX sont particulièrement appréciés.
- Plan de la salle (vue en plan et de coupe), incluant la disposition de la scène, de l'arrière-scène et la disposition de l'assistance.
- Plan électrique (vue en plan) indiquant la position de chaque dispositif d'éclairage, la position et les numéros des circuits, tous les instruments permanents, la disposition des perches et des lignes électriques, ainsi que la disposition de tous les rideaux.
- Plan de coupe montrant la scène et la pente des sièges, l'avant-scène, la hauteur des plafonds, la salle, la grille, l'habillage.
- Inventaire de tous les équipements de sonorisation et d'éclairage et d'habillage.

### SERVICES MÉDICAUX :

- Une liste des services suivants à proximité de la salle, incluant l'adresse et les numéros de téléphone : pharmacie, clinique médicale, médecin, physiothérapeute et massothérapeute.

RESTAURANTS :

- Si disponible, une liste de restaurants situés à proximité de la salle et de l'hôtel serait très appréciée.

**15 – TRADUCTEURS**

- Le DIFFUSEUR doit embaucher des traducteurs si l'équipe technique de la salle ne parle ni français ni anglais.

**16 – CONTACT**

Veillez communiquer avec la compagnie si la salle ne rencontre pas tous les critères mentionnés ci-haut.

Maude St-Pierre  
Direction de production  
Cell : 514-756-1009  
Courriel : [prod@anneplamondon.com](mailto:prod@anneplamondon.com)

Jean-François Piché  
Direction technique  
Cell : 514-961-3850  
Courriel : [jeanf.piche@gmail.com](mailto:jeanf.piche@gmail.com)

Nicolas Fillion  
Agent  
Cell : 514-220-1542  
Courriel : [nicolas@fove.ca](mailto:nicolas@fove.ca)

**L'Equipe de diffusion**

Chorégraphe & interprète  
Directeur technique  
Développement  
Directrice de production

Anne Plamondon  
Jean-François Piché  
Nicolas Fillion  
Maude Saint-Pierre

**Administration**

a/s Dominique Benoît-Nault  
Diagramme gestion culturelle  
1210, rue Sherbrooke Est, bureau 205  
Montréal (Québec)  
H2L 1L9  
Téléphone : +1-514-525-7665  
Courriel : [dominique@diagramme.org](mailto:dominique@diagramme.org)